



VILLE DE BERGUES

PREPROGRAMMATIONS MANIFESTATIONS 20..

TOUTE DEMANDE SERA A CONFIRMER 3 SEMAINES EN AMONT

A retourner à : Hôtel de Ville
Place de la République – BP 8
59380 BERGUES

1 fiche à remplir par manifestation	DEMANDE DE MATÉRIEL / PRESTATIONS
	MANIFESTATION DU/...../.....
Réservé services	DATE RETENUE / /

Nom de la structure organisatrice		
Nom du responsable		
Adresse (siège)		
Tél. du responsable		
Nom de la manifestation		
Manifestation ouverte au public	OUI	NON
Date de la manifestation		
Horaires de la manifestation		
Lieu (salle, rue...)		
Si prêt de salle : DATE ET HORAIRES de mise à disposition de cette salle		

Matériel demandé	Observations	Nombre	Réservé services	Ville	CCHF	
<i>Veuillez préciser la date de livraison souhaitée du matériel ci-dessous demandé. Cette date sera à valider par les services techniques. Inscrivez le <u>nombre exact</u> des matériels demandés.</i>						
Tables extérieures (planches + tréteaux)						
Tables intérieures (P.V.C.)						
Chaises						
Barrières « Vauban »						

Barrières « Héras »			Réserve services		
Praticables : nombre d'éléments (2 x 1m). Joindre <u>impérativement</u> un plan d'installation. Montage par la ville avec les garde-corps.					
Podium mobile (de la C.C.H.F.) (6 x 8m)					
Stands bâchés (de la C.C.H.F.) (3 x 3m)					
Chalets					
Grilles d'exposition métalliques					
Panneaux d'exposition en bois					
Sono (pour la salle Looten), micros					

Autorisations à solliciter par écrit <u>15 jours avant</u> la manifestation		
Arrêté de stationnement, d'interdiction de circulation		*
Buvette		*
Publications		A envoyer au plus tard
Article dans la « <i>Lettre du Beffroi</i> » à envoyer par e-mail : lettredubeffroi@bergues.fr	*	Le 15 du mois de septembre, décembre, mars et juin

* A cocher pour information, car ce document ne dispense pas de la demande écrite

Remarques éventuelles	
Date :	
Signature du responsable :	

<u>Reçue le :</u>	<u>Copie faite aux S.T. le :</u>	<u>Visa des S.T. le :</u>